

♪ 伊丹アイフォニックホール（伊丹市立音楽ホール）利用者登録申請書

【初回】

\_\_\_\_\_

申請者

〒 \_\_\_\_\_ 年 月 日

\_\_\_\_\_ 年 月 日

領収書の宛名になります

住所

フリガナ	_____
団体名	_____
フリガナ	_____
氏名	_____

電話番号

fax

←登録完了通知を送付しますので  
FAXがあればできるだけご記入下さい

会場責任者  
(申請者と同じ場合は同上)

〒 \_\_\_\_\_

住所

フリガナ	_____
氏名	_____

電話番号

fax

下記のとおり申請します。

使用日時 及び施設	年 月 日 ( )	○メインホール ○小ホール1 ○小ホール2	午前・午後・夜間
	年 月 日 ( )	○練習室1 ○練習室2 ○練習室3	:00~ :00
	年 月 日 ( )	○メインホール ○小ホール1 ○小ホール2	午前・午後・夜間
	年 月 日 ( )	○練習室1 ○練習室2 ○練習室3	:00~ :00
催事名			予定人員
使用内容			名
【詳細】 該当するものに✓印をつけて下さい。	入場料等	○無料 ○有料 ( _____ 円) ○整理券 ○会費 ( _____ 円/月・回)	【備考】
	対象	○関係者(社員・会員など事前に連絡済) ○不特定多数	
	物販等	○無 ○有(商品 _____)	
	飲食	○無 ○有(お茶・弁当程度の軽食)	
	広報	○無 ○有(チラシ・市広報・新聞・その他) ※注意参照	

【注意】

※広報時、主催者への問合せ先を明記下さい。

- ・申請者が偽りその他不正な行為により使用の許可を受けた場合は、許可を取り消すことがあります。その際の損害補償はありません。
- ・申請内容に変更が生じた場合は、再度申請下さい。許可なく使用目的の変更や使用権利の譲渡・転貸をすることは禁止されています。
- ・団体等の場合、必要に応じて活動内容等を確認できる資料を提出していただくことがあります。
- ・災害等（Jアラート含む）緊急事態発生時は、当館が突然に使用を制限又は停止させることがあります。
- ・本申請用紙に記載された個人情報、施設利用の管理に関する目的のみに利用します。また、より円滑な施設利用の管理のために、施設管理システムを共有する施設（市立文化会館・市立音楽ホール・市立演劇ホール・市立伊丹郷町館・市立工芸センター・市立生涯学習センター・市立北部学習センター・市立中央公民館・市立労働福祉会館）で情報を参照することがあります。

処 理 欄 (アイフォニックホール記入欄)					決 裁 欄	館 長	副 館 長	担 当	受 付
○市内	○官公署 ○市後援等 ○育成団体	○高齢減免	○市外 ○市内営利	○市外営利					
(通常料金)	(3割減免)	(5割減免)	(5割加算)	(5割・5割加算)					